

CONDICIONES ADICIONALES AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Y LA FUNDACIÓN ARTERIA.

Expediente: 202576002100100004E.

El convenio se suscribe por parte de la Subsecretaria de Gobernanza de conformidad con la Resolución de delegación No. 720 de 2021 modificada por la Resolución No. 229 de 2024 corregida mediante Resolución No. 245 de 2024, y a su vez modificada por la Resolución No. 430 de 2024, expedidas por el Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

En el marco del Decreto 092 de 2017 a través del cual se adelantó el proceso competitivo No. SCRD-RECO-45-2024 y la solicitud de elaboración de convenio realizada por el Ordenador del Gasto se establecen las condiciones adicionales que hacen parte integral del CONVENIO DE ASOCIACIÓN, así:

Objeto: “Aunar esfuerzos entre la SCRD y entidad sin ánimo de lucro para la realización del proyecto Bienal Internacional de Arte y Ciudad BOG 2025 que contempla el diseño, selección y realización de actividades, proyectos, acuerdos e iniciativas artísticas, que vincula actores públicos, privados y de la cooperación internacional”.

CLÁUSULA PRIMERA – VALOR DEL CONVENIO: El valor total del convenio que se celebra será por la suma de **CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$4.550.000.000)**, este valor incluye todos los gastos, costos directos e indirectos en que deba incurrir el Asociado para el cumplimiento del objeto del convenio y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar, incluido lo que corresponde a la comisión fiduciaria, distribuidos de la siguiente manera:

- **APORTES DE LA SECRETARÍA:** La Secretaría aportará hasta la suma de: **CUATRO MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000.000)**, Los recursos asignados se encuentran respaldados con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 619 de 2025 expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad.
- La suma de **QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$550.000.000)** corresponden al aporte en especie que aporta de la entidad sin ánimo de lucro, **FUNDACION ARTERIA** conforme la propuesta presentada en la plataforma SECOP II.

1.1.1 CLÁUSULA SEGUNDA - DESEMBOLSO: La Secretaria Distrital de Cultura, recreación y Deporte (SCRD), desembolsara al Asociado el valor del aporte



de la SCRD al convenio de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y de la siguiente forma: a) Un primer desembolso equivalente al cincuenta (50%) por ciento del valor del aporte de la SCRD, previa suscripción del convenio, acta de inicio y aprobación del plan de trabajo por parte del comité técnico y operativo. b) Un segundo Desembolso equivalente al cuarenta y ocho (48%) por ciento del valor del aporte de la SCRD y el asociado, previa acreditación por parte del asociado de que para el momento se encuentran comprometidos mínimo el 50% del valor total del aporte de la SCRD. c) Un tercer y último desembolso equivalente al dos (2%) por ciento del valor del aporte de la SCRD a la entrega y recibo final del convenio a satisfacción, previa liquidación del convenio. En todo caso los desembolsos se realizarán por contados, que se efectuarán de acuerdo al PAC y a la existencia de los recursos en La Secretaria Distrital de Cultura, recreación y Deporte.

Para realizar el desembolso se requerirá: a). Acta de recibo a satisfacción junto con los soportes correspondientes, b). Certificación de aportes al Sistema General de Seguridad Social, c). Presentación de la correspondiente factura y/o cuenta de cobro. **PARÁGRAFO.** Con los recursos públicos que reciba el asociado en razón de este convenio, se efectuarán gastos o inversiones únicamente para el cumplimiento del mismo, de conformidad con lo establecido en el decreto 092 de 2017.

PARAGRAFO: Para el manejo de los recursos que aporte la SCRD, como los aportados por el asociado se deberá constituir una cuenta de ahorros y/o corriente en una entidad financiera única y exclusivamente para el proyecto.

NOTA: La presente forma de desembolso se pacta conforme a la excepción establecida en la resolución No. 130 del 11 de marzo de 2025 "Por la cual se dispone una excepción a la aplicación de la Resolución 87 del 19 de febrero de 2025", suscrita por el Secretario de Cultura Recreación y Deporte, la cual hace parte integral del proceso de selección.

FORMA DE DESEMBOLSO

Para el trámite de cada uno de los desembolsos con cargo a los aportes de la SCRD, EL ASOCIADO, deberá presentar junto con los informes requeridos los siguientes documentos: a). Factura y/o cuenta de cobro; b). Certificación de pago de los aportes a la Seguridad Social y parafiscales debidamente firmado por el Revisor Fiscal cuándo lo esté obligado a tenerlo, si no por el Representante legal; c).Informe Financiero de Reporte de gastos en ejecución de convenios, adjuntando las respectivas cuentas de cobro y/o facturas, fotocopia del RUT de cada uno de los beneficiarios, planilla o constancia que dé cuenta del pago de los aportes a la

Seguridad Social integral y parafiscales; d).Certificación de cumplimiento expedida por supervisor de acuerdo con el cronograma e hitos aprobados en el Comité de seguimiento y avalado por este.

El ASOCIADO, se obliga a reintegrar a la Tesorería Distrital los recursos no ejecutados con ocasión del desarrollo de las actividades propias del objeto del convenio una vez efectuado el informe final de ejecución del mismo y serán reintegrados conforme a las indicaciones que se determinen en el comité de seguimiento del convenio.

Los rendimientos financieros que llegare a producir en la cuenta especial por los aportes de la SCRD y lo gestionados, pertenecerán al Tesoro Distrital y serán reintegrados conforme a las indicaciones validadas al interior del comité de seguimiento del Convenio. Los rendimientos deben ser liquidados mensualmente y consignados por la entidad receptora en la Dirección Distrital de Tesorería dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su liquidación de acuerdo al Decreto 192 de 20211. De igual manera los recursos del presente convenio no podrán ser destinados para ningún fin diferente al establecido en el convenio y por lo tanto deberán ser estrictamente ejecutados en la forma acordada en el presente convenio.

Para efectos de la liquidación, dentro del mes siguiente a la terminación del convenio, el Asociado deberá allegar un informe financiero que dé cuenta de la ejecución del 100% de los recursos aportados por la SCRD, el asociado y los gestionados en el formato socializado en el comité técnico de seguimiento y aval del Comité.

Recursos gestionados: Los recursos gestionados que posibiliten la vinculación de aliados y/o donantes, son adicionales a los montos anteriormente enunciados y en el caso de obtenerse estarán destinados exclusivamente al pago de actividades propias en el desarrollo del convenio y deberá reportarse su ejecución definiendo la trazabilidad que corresponda, acorde con la línea que en esta materia ha definido la SCRD. Los recursos gestionados, deben ser consignados en la cuenta especial aperturada para el proyecto por parte del asociado, en una subcuenta de recursos gestionados

APORTE DEL ASOCIADO EN ESPECIE: El aporte del ASOCIADO se ejecutará conforme consta en la propuesta presentada, teniendo en cuenta que la Entidad Sin Ánimo de Lucro realizó un ofrecimiento en especie en el marco del proceso

competitivo **No. SCRD-RECO-04-2025**, conforme los criterios de evaluación técnica.

CLÁUSULA TERCERA – COMPROMISOS DE LAS PARTES:

A. COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE:

1. Poner a disposición del convenio la estructura base del proyecto, así como su experiencia y capacidad en proyectos iguales o similares.
2. Aportar los recursos económicos que serán ejecutados conforme a la forma de desembolso estipulada en el convenio.
3. Realizar el aporte de acuerdo con la forma establecida para su desembolso, previa verificación de la apertura de la cuenta y se verifique en la misma el aporte en dinero en el evento que se ofrezca con la propuesta.
4. Realizar actividades de seguimiento, supervisión y/o interventoría al convenio, bien sea con personal propio y/o a través de terceros según corresponda.
5. Apoyar la divulgación de actividades asociadas al proyecto con base en la información entregada por EL ASOCIADO o la coordinación realizada con la Subsecretaria de Gobernanza de la SCRD.
6. Convocar las reuniones de seguimiento que se requieran con objeto del cumplimiento del convenio.
7. Liquidar el convenio, de manera bilateral dentro de los cuatro meses siguientes a la fecha de terminación del plazo del Convenio; en caso de no lograrse se continuará con la liquidación en los términos del estatuto general de contratación pública.

B. COMPROMISOS COMUNES DE LAS PARTES:

1. Desarrollar conjuntamente el proyecto denominado “BIENAL INTERNACIONAL DE ARTE Y CIUDAD BOG 2025”, como una iniciativa que vincula a actores públicos y privados y de la cooperación internacional.
2. Colaborar recíprocamente para el desarrollo normal de las actividades del Convenio.
3. Designar las personas necesarias para la conformación del Comité Técnico del Convenio y participar activamente en el mismo.
4. Realizar gestión de recursos con entidades públicas o privadas, para el



fortalecimiento del proyecto, si a ello hubiere lugar.

5. Atender las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades descritas en el anexo técnico acorde con el plan operativo del Convenio.
6. Garantizar que los recursos y la participación de las partes en este Convenio son de su exclusivo cargo.
7. Evitar que en el espacio público de la ciudad y/o en los muros públicos y privados se coloquen avisos, propaganda, publicidad en sitios no autorizados y en todo caso la parte responsable deberá atender los requerimientos y sanciones de ley de acuerdo con la normativa distrital vigente.

C. COMPROMISOS DEL ASOCIADO:

• COMPROMISOS GENERALES

1. Aportar certificación bancaria de la constitución de la cuenta especial para el desembolso de los recursos, tanto de los aportados por la SCR D, como los aportes del asociado y los recursos gestionados.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización de LA SECRETARÍA.
3. Brindar un buen trato y respeto a los colaboradores de LA SECRETARÍA, así como a las personas externas.
4. Garantizar que toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información
5. Constituir la garantía única y mantener actualizadas las vigencias y los montos de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del convenio, en consideración al plazo de ejecución, valor, modificaciones y suspensiones que se surtan, entre otros y que afecten la vigencia o el monto del convenio.



6. Facilitar a la supervisión del Convenio el acceso a la información y la documentación inherentes a la ejecución de este.
7. Aceptar las recomendaciones y orientaciones que formule el Comité Técnico del Convenio y lo que se coordine con el Supervisor del Convenio.
8. Suministrar de manera oportuna, expedita, veraz y eficiente la información requerida por la SCRD para el desarrollo de las acciones propias del convenio.
9. Cumplir con los acuerdos y compromisos pactados en comités y reuniones de seguimiento y suscribir las respectivas actas.
10. Garantizar la entrega oportuna de todos los documentos legales y contables requeridos para la aprobación de cada desembolso que se realice con cargo a los recursos de la Secretaría. Así mismo hacer entrega oportuna de los soportes respectivos una vez sean realizados los mencionados desembolsos. Lo anterior de conformidad con el anexo técnico.
11. Conservar y entregar la información relacionada con la ejecución del convenio en los términos y condiciones definidos por LA SECRETARÍA para hacer la devolución de la memoria institucional, así como hacer entrega de todos los bienes facilitados por LA SECRETARÍA (en caso de que le sean entregados) para el desarrollo de las actividades, al término del convenio.
12. Aportar al propósito del convenio sus conocimientos en temas relacionados con el objeto.
13. Dar respuesta y suscribir las comunicaciones y/o requerimientos que realicen los ciudadanos, autoridades judiciales o solicitudes administrativas con ocasión de la ejecución del convenio
14. Presentar informes de avance, en la periodicidad definida en el Comité Técnico, a la supervisión del convenio sobre la ejecución presupuestal y saldos de cada actividad y pagos a contratistas y proveedores por todo concepto. Este informe deberá allegarse con todos los soportes documentales que se requirieron para los desembolsos realizados a terceros.
15. Conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de presentar su propuesta y celebrar el convenio y asumir la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que haya entregado a LA SECRETARÍA. Para todos los efectos, presupuestales y fiscales, el valor del convenio estará



integrado por el valor de los costos de las actividades a ejecutar, los costos operativos y el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA) cuando a ello haya lugar y demás costos y gastos a que haya lugar.

16. Acreditar, mediante la presentación de la certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con la normatividad que rige la materia.
17. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y específicamente las establecidas en el Capítulo 6 y los Artículos 2.2.4.6.3 y 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015, en lo relacionado con adoptar disposiciones efectivas para garantizar la protección, promoción, mantenimiento, control y evaluación de la seguridad y salud en el entorno laboral, durante el desempeño de las actividades del convenio.
18. Vincular y mantener durante la ejecución del convenio mínimo el 50% de mujeres, en atención a la inclusión de acciones afirmativas para promover la participación de la mujer, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Distrital 332 de 2020.
19. Entregar, junto con los informes pactados en el marco del convenio, el reporte de vinculación de mujeres para la ejecución del convenio en virtud del Decreto 332 de 2020, para lo cual el Representante legal y el Revisor deberán emitir un certificado bajo la gravedad del juramento en el cual señale el porcentaje de mujeres vinculadas y hacer entrega de una la relación de las mujeres contratadas.
20. Realizar los procesos de medición de satisfacción del servicio o calificación a través de diferentes mecanismos tales como encuestas, datos de asistencias, entre otros, requeridos por la SCRD de conformidad con lo establecido en el Decreto 092 de 2017.
21. Crear un correo electrónico para uso exclusivo de las comunicaciones entre las partes en aras de establecer una única vía de información que facilite las gestiones de enlace y entrega de documentación relativa al cumplimiento del objeto del Convenio.
22. Cargar en la plataforma SECOP II, para efectos de dar publicidad al proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la expedición y/o formalización,



todos los documentos del proceso y los que soportan y/o evidencian la ejecución del convenio, de conformidad al artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 y demás normatividad vigente.

- **COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO CON CARGO A SUS PROPIOS RECURSOS:**

1. Realizar los aportes en especie y/o dinero ofrecidos en la propuesta presentada, con la apertura de la cuenta especial.
2. Aportar al propósito del convenio sus conocimientos en temas administrativos, financieros, técnicos, artísticos, logísticos.
3. Desarrollar el objeto del presente convenio, conjuntamente con la SCRD, dentro de los términos pactados en el cronograma del mismo.
4. Realizar los ajustes, en conjunto con la SCRD, en caso de ser necesario, del documento que contenga todas las actividades que se ejecutarán dentro del convenio con cargo a sus aportes.
5. Garantizar la apertura y/o constitución de la cuenta especial para el manejo exclusivo de los recursos públicos que se aportan al Convenio.
6. Garantizar que las diferentes actividades previstas para la ejecución del proyecto cumplan con las normas relacionadas con derechos de autor.
7. Definir los términos, alcances, obligaciones de los contratos que se suscriban, de acuerdo al cronograma contractual concertado por el Comité Técnico del Convenio.
8. Suministrar de manera oportuna, expedita, veraz y eficiente la información requerida por la SCRD para el desarrollo de las acciones propias del convenio.
9. Presentar mensualmente al supervisor del convenio un Informe parcial que refleje de manera detallada la ejecución de los aportes realizados por la SCRD y el Asociado.
10. Realizar seguimiento permanente a la ejecución del proyecto generando alertas y acciones de mejora oportunas, conforme a las orientaciones de la supervisión del convenio. Lo anterior no obsta para que LA SECRETARÍA pueda requerir al asociado informaciones puntuales adicionales.
11. Realizar las gestiones necesarias para garantizar la atención de los requerimientos contractuales, técnicos, artísticos y logísticos, de manera



oportuna, durante la ejecución del convenio.

12. Elaborar un repositorio digital, en línea y de acceso permanente que contenga las bases de datos, en las que se relacionen los negocios jurídicos que suscriba el Asociado para la ejecución del objeto del convenio, junto con los correspondientes soportes documentales, según los lineamientos que establezca la SCRD.
 13. Allegar un informe de gestión, financiero y de aportes que dé cuenta de la ejecución del 100% de los recursos del Convenio, en el formato establecido previamente por la entidad, dentro del mes siguiente a la terminación del convenio, para efectos de su liquidación.
 14. Dar cierre a la cuenta especial que se hayan destinado para el manejo de los recursos del convenio, una vez finalice la ejecución del convenio.
 15. Efectuar el seguimiento, monitoreo y evaluación de cada una de las actividades a implementar en el proyecto “BIENAL INTERNACIONAL DE ARTE Y CIUDAD BOG 2025”, como una iniciativa que vincula a actores públicos y privados y de la cooperación internacional.
 16. Presentar toda la documentación necesaria para la realización de la liquidación, en atención oportuna a los requerimientos que le realice la SCRD en esta etapa, incluye todos los soportes que den cuenta de los compromisos y desembolsos realizados en la ejecución del Convenio.
- **COMPROMISOS DEL ASOCIADO CON CARGO A LOS RECURSOS DE LA SECRETARÍA.**
 1. Desarrollar el proyecto denominado “BIENAL INTERNACIONAL DE ARTE Y CIUDAD BOG 2025”, como una iniciativa que vincula a actores públicos y privados y de la cooperación internacional.
 2. Adelantar los negocios jurídicos que sean necesarios para desarrollar el proyecto “BIENAL INTERNACIONAL DE ARTE Y CIUDAD BOG 2025”, como una iniciativa que vincula a actores públicos y privados y de la cooperación internacional de conformidad con el anexo técnico, cronograma e hitos del proyecto, según aportes de las partes, previa aprobación del Comité Técnico del Convenio.



3. Elaborar de manera concertada con la SCRD y presentar para aprobación del Comité Técnico del Convenio, la propuesta técnica, plan de trabajo, lineamientos metodológicos y operativos, y cronograma de actividades para la estructuración y desarrollo del proyecto.
4. Dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y garantizar los recursos humanos, técnicos y financieros requeridos para la realización del objeto del convenio, de conformidad con lo aprobado por el Comité Técnico del mismo.

CLÁUSULA CUARTA - MULTAS: En caso de mora, deficiencias o incumplimiento parcial de los compromisos adquiridos por la entidad sin ánimo de lucro, en virtud del presente convenio, por motivos a ella imputables, **LA SECRETARÍA** previo el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, podrá imponer multas sucesivas de mínimo cero uno por ciento (0.1%) y máximo hasta del diez por ciento (10%) del valor total del convenio, acorde con la gravedad del incumplimiento parcial, por cada hecho constitutivo del mismo, hasta cuando ellos cesen, independientemente de la efectividad de la garantía de cumplimiento. Una vez ejecutoriado el acto administrativo que la(s) imponga, se harán efectivas directamente por **LA SECRETARÍA** pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación o descuento por concepto de multa (s) de las sumas adeudadas a la entidad sin ánimo de lucro, cobro de la garantía o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva.

CLÁUSULA QUINTA - PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total o parcial de este convenio, EL ASOCIADO pagará a LA SECRETARÍA una suma de dinero equivalente hasta el treinta por ciento (30%) del valor total del mismo, suma que se tomará como perjuicios parciales, pero no definitivos de los que llegaren a existir a favor de la entidad. LA SECRETARÍA previo el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, hará efectiva la cláusula penal y EL ASOCIADO autoriza expresamente a LA SECRETARÍA a descontar el valor de esta pena de los saldos a su favor si los hubiere, o tomarlos de las garantías constituidas, si ello fuere posible, o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. La imposición de la cláusula penal pecuniaria no exime al ASOCIADO del cumplimiento de la obligación principal.

CLAUSULA SEXTA - DECLARACIÓN DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD. EL ASOCIADO al suscribir el convenio manifiesta bajo juramento, que ni él ni los miembros de la junta Directiva de la entidad o Consejo Directivo o miembros fundadores, se encuentran incurso en causales de inhabilidad, e incompatibilidad establecidos en las normas legales vigentes. Igualmente manifiestan no estar incluidos en el Boletín de



responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

Parágrafo Único: EL ASOCIADO, responderá por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

CLÁUSULA SÉPTIMA - LIQUIDACIÓN: Las partes liquidarán de común acuerdo este convenio dentro de los términos establecidos en la ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA OCTAVA – SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DEL CONVENIO: LA SECRETARÍA, La Secretaría efectuará la supervisión del convenio a través de Asesor de Despacho Código 105 Grado 5, NATALIA SEFAIR LOPEZ, Las funciones del supervisor son:

1. Conocer el objeto, alcance, obligaciones y los demás aspectos del convenio, con el fin de tener claridad sobre el mismo.
2. Aprobar los informes a que haya lugar para efectos del trámite de desembolsos
3. Exigir y verificar el cumplimiento de las actividades y supervisar que EL ASOCIADO cumpla con el objeto del convenio dentro del plazo y condiciones establecidas, así como verificar que la destinación de los recursos aportados por LA SECRETARÍA sea exclusivamente para la ejecución del convenio.
4. Convocar a las reuniones que haya lugar para el desarrollo y seguimiento de las actividades inherentes al objeto o que se requieran para cumplimiento del objeto del Convenio. Aprobar u observar los informes presentados por EL ASOCIADO.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Informar con la debida anticipación cualquier modificación, adición en tiempo, en valor o aclaración que deba hacerse al convenio, previa revisión y justificación de la misma.
7. Informar al ordenador del gasto el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del ASOCIADO para adelantar las acciones legales pertinentes, previa la realización de acciones por parte del Supervisor con el fin de instar a EL ASOCIADO al cumplimiento de las obligaciones.
8. Hacer llegar a la dependencia encargada de archivo de la SCRD los informes, certificaciones o copias de los mismos para que reposen en la carpeta del convenio.
9. Dejar constancia que se efectuó la verificación del cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral, salud y pensiones, así como los aportes parafiscales si a ellos hubiere lugar durante toda la vigencia del convenio y hasta la terminación, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, así mismo de los participantes en la ejecución del



- proyecto.
10. Verificar la vigencia de las garantías durante todo el plazo del convenio y hasta su liquidación.
 11. Emitir un informe final, el cual deberá contener como mínimo, los datos básicos del convenio tales como - número de convenio, clase de convenio, nombre del asociado, fecha de inicio, fecha de terminación, objeto, valor, relacionar las modificaciones si las tuvo, dejar constancia de la verificación de la vigencia de las garantías durante todo el plazo del convenio y hasta su liquidación. De igual manera deberá relacionar cada una de las obligaciones y describirá las actividades que ejecutó para el cumplimiento de las mismas, calificando en términos de oportunidad, efectividad y calidad de los bienes o servicios o los resultados obtenidos. Lo anterior para efectos de la liquidación del convenio,
 12. Proyectar y suscribir la liquidación del convenio, para el efecto el supervisor deberá consultar el procedimiento de Supervisión e interventoría y liquidación de LA SECRETARÍA.
 13. Entregar mensualmente un informe financiero, en el formato establecido para el efecto en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) haya o no movimientos en el mes, para lo cual deberá acercarse al Grupo Interno de Recursos Financieros para recibir la correspondiente capacitación.
 14. Realizar la verificación que el contratista cumpla con la exigibilidad del cumplimiento de las Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.
 15. Realizar la verificación que el contratista cumpla con la exigibilidad del cumplimiento en vincular y mantener durante la ejecución del convenio mínimo el 50% de mujeres según lo dispuesto en el Decreto Distrital 332 de 2020.
 16. Evaluar la efectividad de la entidad sin ánimo de lucro en la ejecución del convenio, estimando los resultados de la intervención, las dificultades encontradas, participación de la comunidad, en los términos del Decreto 92 de 2017 y la guía para la contratación de entidades privadas sin ánimo de lucro emitida por Colombia Compra Eficiente.
 17. Conocer a cabalidad la propuesta presentada por la ESAL.
 18. Publicar en el SECOP II dentro de los tres (3) días de expedición, la documentación sobre la ejecución del convenio.

CLÁUSULA NOVENA – COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO: En el marco del presente convenio, las partes acuerdan constituir un comité técnico; dicho Comité estará integrado por cinco (5) miembros designados, así:

POR PARTE DE LA SECRETARÍA: Tres (3) miembros, el Secretario de Despacho



o su designado, Subsecretaria de Gobernanza y el supervisor del convenio, quienes tendrán voz y voto.

POR PARTE DEL ASOCIADO: Dos (2) miembros designados por el Representante Legal, quienes tendrán voz y voto.

El comité tendrá las siguientes funciones:

1. Adoptar un reglamento para la ejecución del convenio y validar sus modificaciones o ajustes que se puedan requerir en el desarrollo del mismo.
2. Actuar como instancia responsable de la coordinación y decisión en la ejecución del convenio, concretando las acciones y la metodología de trabajo que sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo, acorde con los compromisos generales de las partes, específicos de la SCRD y de la ESAL.
3. Priorizar las acciones que interpreten y desarrollen los objetivos del convenio y su adecuada administración y aprobar el plan operativo de ejecución.
4. Apoyar el seguimiento al desarrollo y ejecución del presente convenio.
5. Servir como instancia de discusión y aclaración de las situaciones propias de la ejecución del convenio y como instancia inicial de solución de conflictos que se pueden presentar en su desarrollo.
6. Revisar y aprobar las actas de las reuniones que realice.
7. Apoyar el seguimiento al desarrollo y ejecución del presente convenio.
8. Designar al secretario técnico para la elaboración de las actas de cada reunión, las cuales deben reposar en el expediente contractual.
9. Aprobar el cronograma, las fases del proyecto, los hitos según cronograma, la estructura de costos para la ejecución del convenio.
10. Aprobar el presupuesto que sea definido en la etapa de estructuración de la propuesta artística y sus modificaciones de ser necesario, previa justificación y sin que ello modifique el objeto del convenio.
11. Las demás que de común acuerdo determine el Comité para el cabal desarrollo del convenio para lo cual se dará su propio reglamento.



Parágrafo primero: DELIBERACIONES Y DECISIONES: Las deliberaciones y decisiones del Comité, constarán en actas que se numeran consecutivamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de los asistentes. Podrá invitarse a participar en él a las instituciones y/o personas que el comité lo considere pertinente, los cuales tendrán voz pero no voto.

Parágrafo Segundo: Reuniones del Comité Técnico: el Comité podrá deliberar presencial o virtualmente, previa convocatoria escrita o por Internet a todos y cada uno de sus integrantes.

Parágrafo Tercero: Para acreditar la validez de una reunión no presencial, deberá quedar prueba inequívoca por correo electrónico o el medio virtual que definan donde sea claro el nombre del miembro del Comité que emite su decisión o intervención y el contenido de la misma.

Parágrafo Cuarto: Las decisiones tomadas por el Comité Técnico no podrán rebasar las disposiciones establecidas en el convenio ni tampoco suplir la figura de la supervisión.

SECRETARÍA TÉCNICA

La secretaría técnica del Comité Técnico de Seguimiento será ejercida por quien sea designado por el/la Director/a de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

LA SECRETARÍA TÉCNICA TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES

1. Realizar las citaciones al Comité Técnico de Seguimiento (tanto de las sesiones ordinarias como las extraordinarias).
2. Elevar las actas del comité técnico de Seguimiento (con el trámite para obtener las firmas de las personas encargadas), previo acuerdo entre las partes, realizar su conservación y remisión a los firmantes.

CLÁUSULA DÉCIMA - SUSPENSIÓN DEL CONVENIO: La ejecución del presente convenio podrá suspenderse en los siguientes eventos:

1. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.
2. Por mutuo acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta motivada.



Parágrafo Único: EL ASOCIADO, no podrá ceder en todo o en parte a persona natural o jurídica alguna de las obligaciones y derechos emanados de este convenio

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este convenio se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Por vencimiento del plazo de ejecución o sus prórrogas.
2. Por orden legal o judicial.

Parágrafo Único: EL ASOCIADO, no podrá ceder en todo o en parte a persona natural o jurídica alguna de las obligaciones y derechos emanados de este convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: LA SECRETARÍA no adquiere con EL ASOCIADO ni con el personal que éste contrata relación laboral alguna, de conformidad con el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - SANCIÓN ESPECIAL: EL ASOCIADO que incurra en alguna de las conductas previstas por la Ley 40 de 1993 Estatuto Nacional contra el Secuestro dará lugar a las sanciones allí previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - ENTENDIMIENTOS MUTUOS. Las partes, dentro del libre ejercicio de la autonomía de sus voluntades, expresamente declaran, aceptan y estipulan, lo siguiente:

1. Ningún compromiso adquirido por alguna de las partes frente a terceros compromete a la otra sino mediante su previa aprobación expresa y escrita. La parte que asuma compromisos frente a terceros, sin la aprobación de la otra, la mantendrá indemne y responderá por cualquier reclamación que dichos terceros efectúen.
2. Las contrataciones que efectúe **EL ASOCIADO**, sin perjuicio de la coordinación descrita en este convenio, ni del origen de los recursos allí utilizados, se realizarán conforme a lo pactado en el presente convenio.
3. Mediante este convenio no se pacta ninguna clase de solidaridad entre las partes.
4. Los recursos y participación de cada una de las partes en este convenio son de su exclusivo cargo y competencia.

En consecuencia, el personal vinculado por **EL ASOCIADO**, para el desarrollo del mismo, corresponde a su exclusiva autonomía, responsabilidad y competencia y no genera por lo mismo ninguna clase de vinculación laboral, civil o administrativa con las otras partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INFORMACIÓN CONTABLE DEL CONVENIO: EL

ASOCIADO deberá llevar un control de fondos por separado de los aportes del presente convenio, los que deberán estar acompañados de la información contable que les sirva de base. La información de la ejecución de los fondos relacionada con el objeto del presente Convenio deberá estar a disposición de las partes. EL ASOCIADO deberá presentar informes al supervisor sobre el manejo de los recursos aportados en el presente Convenio.

PARÁGRAFO 1: Los dineros aportados por la Secretaría serán destinados exclusivamente para la ejecución del presente Convenio y es obligación del supervisor verificar la destinación específica de los mismos.

PARÁGRAFO 2: Los formatos para la presentación de los informes financieros de la ejecución del presente Convenio serán entregados por la Secretaría.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - GARANTÍAS: EL ASOCIADO se obliga a constituir las garantías única y de responsabilidad civil extracontractual, a favor de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte; deben ser expedidas por una compañía de seguros establecida legalmente en Colombia. Los amparos deberán garantizar:

A. Cumplimiento: Este amparo deberá garantizar los perjuicios que se deriven por: i. El incumplimiento total o parcial del convenio, ii. El cumplimiento tardío o defectuoso del mismo cuando el incumplimiento sea imputable al asociado, y iii. El pago del valor de multas y de la cláusula penal pecuniaria, **por el 30% del valor total del convenio**, por el término de ejecución del mismo y seis (6) meses más, en los términos del numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del decreto 1082 de 2015.

B. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Este amparo deberá cubrir a la secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del asociado derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del convenio, **por el 5% del valor total del convenio**, por el término de ejecución del mismo y tres (3) años más, en los términos del numeral 4 del art 2.2.1.2.3.1.7 del decreto 1082 de 2015.

C. Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual: Este amparo deberá proteger a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o sus subcontratistas autorizados. el asegurado debe ser la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y terceros. el valor asegurado será de **300 SMMLV y su vigencia será por el termino de ejecución del convenio**, en los términos del artículo 2.2.1.2.3.1.8 del

decreto 1082 de 2015.

La ESAL se obliga a ampliar, modificar y prorrogar la garantía, en el evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue o suspenda su vigencia.

Parágrafo Primero: EL ASOCIADO podrá amparar los riesgos anteriormente señalados, con alguno de los mecanismos de cobertura del riesgo previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto No. 1082 de 2015, manteniendo vigente las garantías por la totalidad del plazo establecido en el convenio. En el caso de ser necesario deberá realizar la modificación de la vigencia de las garantías de acuerdo con la fecha de inicio de actividades o cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Parágrafo Segundo: EL ASOCIADO se obliga a restablecer el valor de las garantías cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por LA SECRETARÍA. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del convenio o se prorrogue su término. La garantía será aprobada por LA SECRETARÍA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - DIFERENCIAS ENTRE LAS PARTES: Las diferencias y conflictos que surjan entre las partes, por asuntos diferentes a las posibles declaratorias de incumplimiento y siniestro de las pólizas constituidas por la ESAL, con ocasión de la celebración, ejecución desarrollo, terminación y liquidación del presente convenio, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos alternativos de solución ágil de conflictos previstos en la Ley y demás normas que regulen la materia.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - INDEMNIDAD: Será obligación del **ASOCIADO**, mantener a **LA SECRETARÍA** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes, así mismo se declara que mediante este convenio no se pacta ninguna clase de solidaridad entre las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA – PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del convenio se contará a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio y hasta el 30 de noviembre de 2025.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente convenio requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y para su ejecución de la expedición del Registro Presupuestal, la aprobación de las garantías que para el efecto se



constituyan.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - DOMICILIO CONTRACTUAL: Las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C., para todos los efectos legales y fiscales.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - COMPROMISO DE INTEGRIDAD: COMPROMISOS DE INTEGRIDAD Y NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN: en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020, el Contratista se compromete con la Secretaría de manera conjunta a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en desarrollo del contrato, por lo tanto con la suscripción del mismo se acatarán las siguientes conductas por parte del **ASOCIADO:**

I. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que se suscriba, ni tampoco permitirá que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre, en el evento de contar con ellos.

II. Dar aviso inmediato a la Secretaría o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de contratación.

III. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.

Parágrafo: En el evento de incumplir alguno de los compromisos señalados, la Secretaría podrá adelantar las acciones legales a que haya lugar y poner en conocimiento de las autoridades competentes las conductas desplegadas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA -MODIFICACIONES, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS: Las partes declaran expresamente que las cláusulas del presente convenio podrán ser adicionadas, modificadas, aclaradas y prorrogadas, sin que ello implique modificación en el objeto, previo acuerdo de las partes y conforme a las formalidades legales para tal fin.

